



e-JN

Elektronsko javno naročanje
Republike Slovenije



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM FINANCIJA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

E- JAVNO NAROČANJE – MODUL E-NABAVE

Suzana Muljavec Kahne
Ministrstvo za notranje zadeve
suzana.muljavec@gov.si

1. CILJ

E-Nabave je spletna procesna aplikacija, ki predstavlja zaporedje aktivnosti, ki jih je potrebno opraviti za izvedbo ene ponovitve poslovnega procesa. Zaporedje aktivnosti je določeno v obliki definicije procesa. Poslovni proces poteka, kot je pri naročniku definiran, skladno z veljavnimi poslovnimi pravili. Uporabniku pri tem ni potrebno razmišljati, katera aktivnost sledi, saj se mu na ta način skriva kompleksnost celotnega procesa. Definicijo procesa je predstavljena v obliki grafične notacije – procesnega modela.

Informatizacija postopka interne procedure naročnika za izvedbo naročila predstavlja:

- poenostavitev in racionalizacija postopkov javnega naročanja. Postopki javnega naročanja sami po sebi zahtevajo nezanemarljivo angažiranje kadrov različnih strok. Takšen pristop povečuje stroškovno obremenitev teh postopkov. Ne glede na vrsto naročanja, se vsem tem stroškom ni mogoče izogniti, mogoče pa je precej znižati stroške same izvedbe postopka, kar se z izvedbo informatizacije internih procedur nedvomno zagotavlja.
- povečanje transparentnosti, konkurenčnosti in gospodarnosti pri porabi javnih sredstev, se pri izvedbi projekta zagotavlja skozi informacijsko podporo izvedbe postopkov. Postopek je mogoče slediti skozi celotno proceduro in v vsakem trenutku ugotoviti v kateri fazi se postopek nahaja vključno s podatkom o osebah, ki so vsebinsko vplivale na tok postopka.
- prihranek časa na strani naročnika. Z vidika naročnika gre za elektronsko spremljanje postopkov in akcij, kar nedvomno pohitri obdelavo podatkov in internih procedur ob dvigu kakovosti delovanja.
- znižanje stroškov, ki nastaja kot posledica poenostavitve postopkov in brezpapirnega poslovanja na strani naročnika in nenazadnje iz prihrankov časa, kot najpomembnejšega dejavnika.
- zmanjšanje administrativnih ovir. Odpravljajo se nelogičnosti v procesih javnega naročanja in poenostavljajo postopki. Naročniki lahko tako delujejo in dostopajo do relevantnih podatkov bistveno enostavneje.

2. IZHODIŠČA

E-Nabave zajemajo pokritje internih procedur naročnika od ideje za izvedbo naročila do formaliziranja odločitve o začetku postopka, pri tem zagotavlja standardizacijo iskanega blaga storitev investicij in izvajanje internih procedur odločanja skladno z internimi akti naročnika.

Za enotno določanje predmeta naročila uporablja generične oznake blaga / storitev iz E-Kataloga.

Z uvedbo obvezne pred rezervacije potencialno angažiranih sredstev v aplikaciji Mferac zagotavlja bistveno višji nivo upravljanja z javno finančnimi sredstvi.

V vseh relevantnih momentih izvedbe postopka modul zagotavlja generiranje e-dokumentov, katere odlaga v proceduro e-podpisovanja in hrambo v dokumenti sistem.

Bistvene funkcionalnosti:

- Priprava predloga za posamezne vrste naročil
- Priprava predloga (vnos podatkov in možnost dodajanja dokumentov) in oddaja v potrditev
- Predrezervacija potencialno angažiranih sredstev.
- Večnivojski proces potrjevanja predloga
- Posredovanje predloga izvajalcu naročila
- Prenos prejetih podatkov v ustrezno bazo podatkov
- Grupiranje posameznih predlogov v skupine (posamezna javna naročila)
- Določanje posameznih faz v postopku oddaje javnega naročila (statusi za vsak posamezen predlog)
- Spremljanje faz postopka za posamezne skupine uporabnikov za vsak posamezen predlog
- Obveščanje uporabnikov o statusih naročil (predlogi)
- Povezljivost z drugimi moduli sistema eJN
- Povezljivost z dokumentnim sistemom

3. REZULTATI

Modul e-Nabave je bil izgrajen s sodelovanjem MF in MNZ. Z sodelovanjem strokovnih sodelavcev obeh ministrstev smo zagotovili prilagoditev modula širšemu naboru naročnikov in zakonsko skladno standardizacijo internega postopka izvedbe naročila.

3.1 I. FAZA IZGRADNJE

- **Priprava in potrjevanje predloga za nabavo**
 - Priprava predloga za nabavo

- Razporeditev predloga v nabavno službo
- Pregled in dopolnitev s strani nabavne službe
- Predlog v obravnavo finančni službi
- Priprava obrazca za podpis v dok. sistemu
- Pregled s strani nabavne službe

Prerazporejanje predlogov za nabavo
S pomočjo procesa bo njegov skrbnik lahko predlog prerazporedil na drugo nabavno službo. Prerazporediti bo možno predlog, ki:

- še ni uvrščen na nobeno JN oz. ni v statusu "V izvedbi",
- še ni uvrščen na noben sklep,
- je že uvrščen na JN, vendar je to neuspešno zaključeno.

NAB_PRERAZ_PN | ver. 14 | Spremenjeno: 1.3.2013 | Zadnjič zagnano (jaz): 9.3.2011 10:32

Priprava in potrjevanje predloga za nabavo
Proces omogoča vnos predloga za nabavo. Po uspešno končanem procesu bo predlog možno uvrstiti na ustrezen sklep.

NAB_PN_Izd_POTR | ver. 15 | Spremenjeno: 29.5.2013 | Zadnjič zagnano (jaz):

Vrnitev predloga v DPS
S pomočjo procesa bo njegov skrbnik lahko predlog za nabavo vrnil nazaj v aplikacijo DPS, kjer ga bo možno ponovno urejati.

NAB_VRNITEV_PN | ver. 27 | Spremenjeno: 1.3.2013 | Zadnjič zagnano (jaz): 9.3.2011 10:17

Procedura priprave predloga za izvedbo javnega naročila in internega potrjevanja postopka v končni fazi rezultira v generiranju celotnega nabora relevantnih podatkov za izvedbo posameznega postopka javnega naročila.

Formalizacija celotnega nabora podatkov je sestavljena iz elektronskih obrazcev, ki so naročnikom na voljo v različnih hierarhičnih nivojih. Zaradi dopustitve zajema podatkov iz elektronskih obrazcev, pri katerih v končni fazi ne gre pričakovati popolne poenotenosti, mora biti končna oblika vseh podatkov opredeljena in definirana

- **Oblikovanje JN (javnega naročila) iz predlogov za nabavo**

Omogočen je zagon procesa oblikovanja javnega naročila preko vnosa podatkov oblikovanja - izbiri predlogov za nabavo, prenosom in združevanjem predlogov za nabavo

Začni nov proces : Oblikovanje JN iz predlogov za nabavo	
Oblikovanje JN	
<input type="button" value="Začni"/> <input type="button" value="Prekliči"/>	
Nabavna služba:	1611-3500 - GS - Splošna služba
Oznaka JN:	2013/069-006 <input type="button" value="Izberi"/>
Navodila	
Začeli boste izvajanje procesa za oblikovanje javnega naročila.	
Pred nadaljevanjem je določiti potrebno številko javnega naročila, ki ga bomo oblikovali v procesu.	

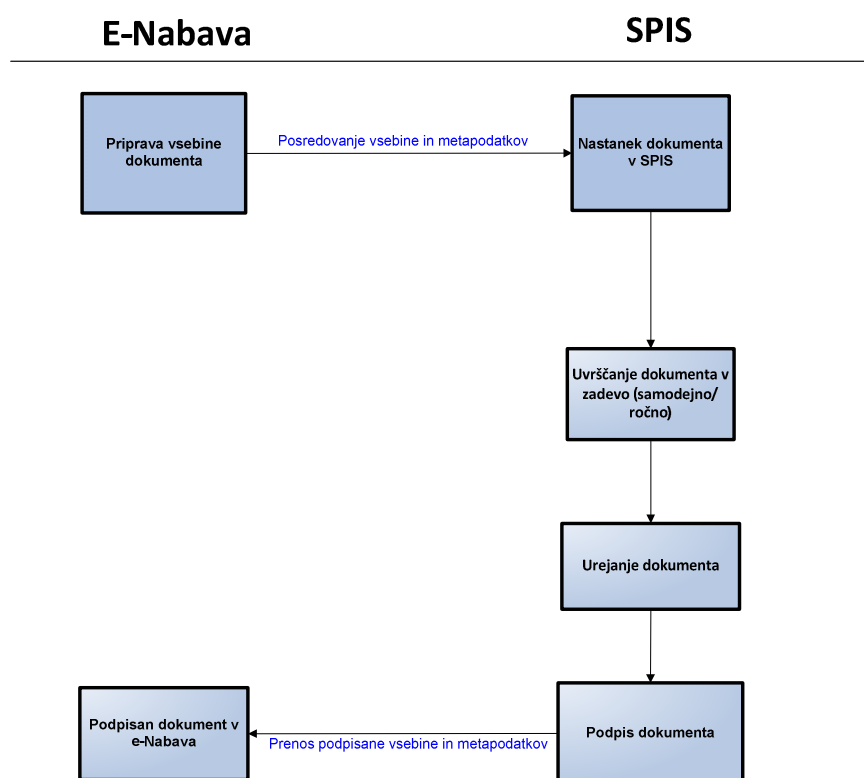
- **Priprava in izvedba postopkov javnega naročanja**

- Priprava povabila k oddaji ponudbe
- Evidentiranje prejetih ponudb

+ Priprava javnega naročila							
- Prejete ponudbe							
Uredi							
Rok za sprejem odločitve o izboru: 13.07.2013							
Datum odpiranja: 29.05.2013 00:00		Kraj odpiranja: Slovenska cesta 41 1000 Ljubljana II. nadstropje - soba 22					
Ponudnik	Naziv	Vr. z DDV	Dat. prejema	Zap. št. ponudbe	Dopolnitev	Izločitev	Vključitev pogajanj
Ponudnik 1			27.05.2013 07:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pogajanja vključimo
Ponudnik 2			27.05.2013 19:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pogajanja vključimo
1							Zapisi 1 do 2 od 2.
Prikaži							
+ Izbor ponudnika							

- Posredovanje vabila na pogajanje ponudnikom
- Izvedba pogajanj s ponudnikom
- Sprejem odločitve o izboru oz. zavrnitvi ter priprava zapisnika
- Obveščanje ponudnikov o oddaji javnega naročila

- **Povezljivost z dokumentnimi sistemi**



3.2 II. FAZA IZGRADNJE MODULA

- Priprava povabila k oddaji ponudbe ter razpisne dokumentacije (RD)
 - Objava na Portalu JN
 - Izdelava novih predlog
 - Določanje meril za najugodnejše ponudbe
 - Določanje formule za vrednotenje

- Priprava meril po sklopih JN
- Vodenje zgodovine podatkov povabila k oddaji ponudbe
- Priprava razpisne dokumentacije
 - Objava razpisne dokumentacije
 - Posredovanje RD v dokumentni sistem
 - Prenos podatkov za objavo in RD na Portal JN
 - Posredovanje RD v aplikacijo eOddaja
- Sprejem vprašanj, priprava odgovorov ter spremembe RD
 - Objava obvestil na portalu JN
 - Sprememba povabila k oddaji ponudbe in razpisne dokumentacije
 - Objava odgovorov in zajem vprašanj
 - Objava sprememb RD
- Odpiranje prejetih ponudb
 - Analiza in ocenjevanje ponudb
 - Ocenjevanje ponudb na podlagi meril
 - Izbor najugodnejše ponudbe glede na merila
 - Obravnava opozoril ter zahtev na odločitve
- Povezljivost s Portalom JN
- Povezljivost z modulom eOddaja

4. ZAKLJUČEK

Modul e-Nabave, v okviru projekta E-JN zajema vse interne procese, ki naročnikom omogočajo evidentiranje bodočih razpisov skupaj z evidenco finančnih obremenitev. Procedure izvedene v okviru modula zagotavljajo elektronske rešitve, ne glede na vrsto izvedenega postopka in ocenjene vrednosti javnega naročila.

Posebnosti izvajanja javnih naročil bodo zagotovo zahtevale podrobnejši pristop, ki bo upošteval tudi posebnosti posameznega naročnika in nenazadnje tudi uslužbenca. Te posebnosti se bodo izvajale z uporabo orodij, ki bodo izgrajena v okviru dograditve modula e-nabave v II. fazi in bodo omogočala generiranje novih elektronskih obrazcev, prilagojenih posameznemu naročniku – uslužbencu. Bistvena funkcionalnost teh orodij bo zmožnost uparitve novih obrazcev s podatkovno strukturo iz modula e-nabave, ki jo bo naročnik uporabljal.

Z informatizacijo različnih področij delovanja, različnih nabavnih praks in povezovanje različnih podatkovnih sistemov zagotavljamo večjo funkcionalnost sistema. Šele tako izgrajen sistem javnega naročanja zagotavlja takšno dodano vrednost, kot jo gre pričakovati pri informacijskih rešitvah.